

新增注意事項

1. 請中堂司事2 在 1A 中庭站崗留意：加椅子給未有位的肢體、管理秩序、引領新朋友給接待員、數算早退人數。
2. 中堂司事7-8 留意，請按需要轉介難於上樓梯人士到新址村參予崇拜，那裏也有崇拜。

1. 事前準備

- a) 各司事請留意當值日期及時間
司事隊： 5:30pm (晚堂) / 7:30am(早堂) / 9:15am(中堂) / 11:00am(午堂)
集合地點： 1 A 同工辦公室 請盡量只使用影印機旁邊的地方祈禱，避免進入工作間
- b) 各司事 1 請於當值一星期前提醒其他司事當值。
因事暫停事奉：於事奉當日前最少 2 周前，通知司事 1 及行政部，然後請司事 1 聯絡行政部 (24574781)，待新人加入以作編奉排，此舉有助司事 1 與整隊司事隊的聯繫，並且行政部可修改事奉人員名單。
- d) **司事因急事某一次未能事奉**：於事奉當日最少兩周前，自行另覓現任司事對調，並將有關職責及注意事項轉告之，及通知司事一及教會行政部 (24574781)。有困難可找司事一協助。建議司事一可安排之後擔任同一崗位的司事對調，人選可參考每季「崇拜事奉人員表」之安排。
- d) **請司事一把個人電話給所有司事隊員，包括新任司事隊員，以能保持聯絡。**
- e) **司事一若遇有困難，包括人手上的困難，可聯絡崇拜部部員(晚堂：彭嘉玲；中堂：黃榮輝；午堂：溫玉玲)詢問。**

2. 服飾(崇拜部壁報板提供圖示)

服飾要莊重、合符聖徒體統：

- a) 男：恤衫、打呔、長西褲及皮鞋。
- b) 女：端莊上衣、及膝長裙 或長西褲、皮鞋
(涼鞋款式只限於 - 不露趾及有後踭/後帶)。

3. 接待新朋友

- a) 於教會入口（地下樓梯）當值的司事，若遇見新朋友，請以示歡迎及邀請他們到接待處填寫資料。
- b). 負責於正門站崗的司事，請代表教會歡迎及招待肢體
- c) 主席歡迎新朋友時，由司事 1 分配司事邀請新朋友到家庭資源角。**(晚堂則使用活動室 13)**
- d). **主日崇拜的司事 4 及司事 5 負責整個接待新朋友的過程，管理“家庭資源角”的秩序，先關上門，有需要時運用圍帶阻隔途人進出，並在過程中留意提醒請肢體保持安靜及避免橫過接待的位置。**

4. 收奉獻

- a) 晚堂 4 位司事、主日早/中/午堂 8 位司事。
- b) 收奉獻前於禮堂後列隊上前，再往負責區域收奉獻：

每月第一個週六/週日 收常費奉獻

每月第二個週六/週日 收常費奉獻

每月第三個週六/週日 收常費奉獻

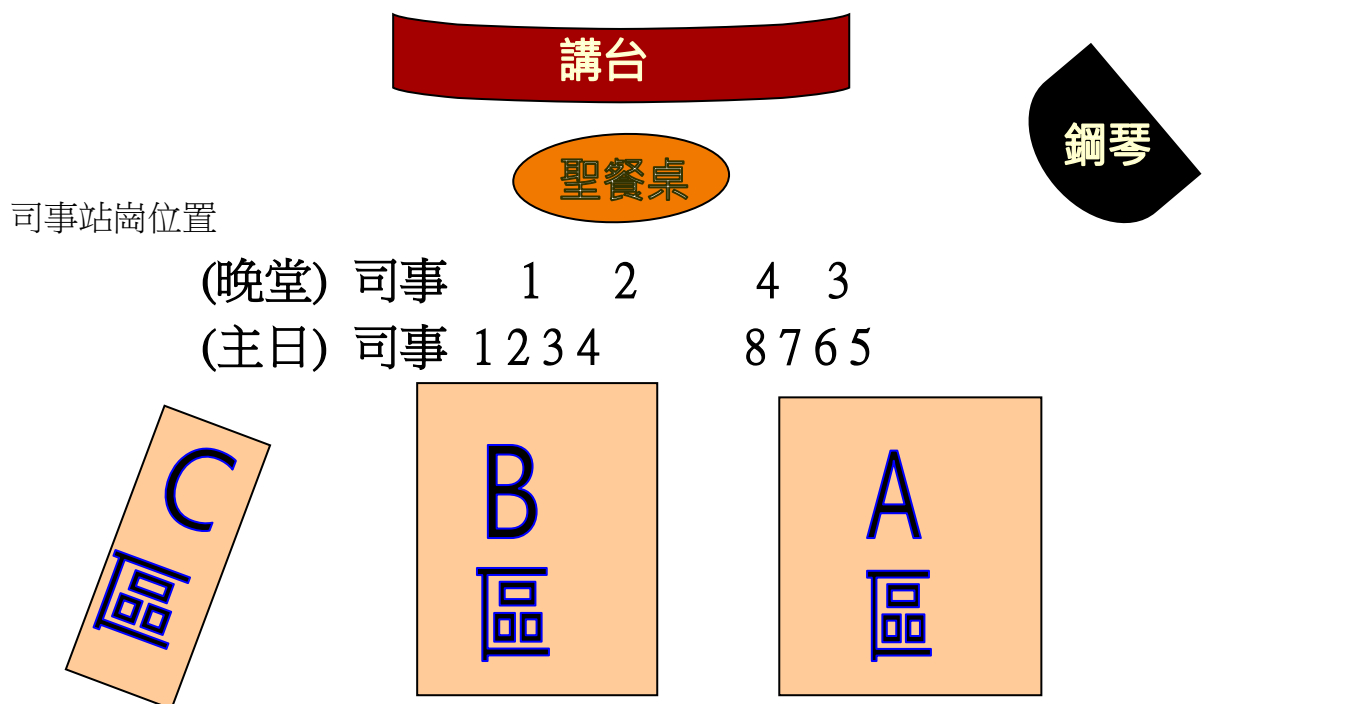
每月第四個週六/週日 收常費奉獻

- c) 完成收奉獻後，將奉獻交 1A 接待處，再安坐司事席，留意崇拜進行中的一切項目，需要時協助處理。

5. 派聖餐

* 請司事 1 負責安排擺放聖餐盤到聖餐桌

聖餐盤分配		
	講台前聖餐桌 (每盤有 40 個聖餐套裝)	音響室旁聖餐桌 (銀盤作收杯用)
晚堂	4 盤	4 盤
早堂	8 盤	8 盤
中堂	8 盤	8 盤
午堂	8 盤	8 盤



- 施聖餐前會有唱詩及默禱時間，請司事們以清潔噴劑清潔雙手並留意游牧師何時從講台步下領餅及杯

- 當游牧師邀請襄禮上前協助時 -- 所有司事要上到講台前準備
- 當游牧師分派聖餐盤給司事時，已領取聖餐盤的司事應返回原位並面向講台，等待所有司事都領畢聖餐盤後，可以開始到各自所負責的區域分派聖餐套裝給會眾，請將聖餐套裝放於會眾的掌心。

派完聖餐套裝後

- 所有司事請回到講台前，自行放下聖餐盤（盡量減少放聖餐盤的聲音）準備領餅杯並由司事 1 負責蓋上聖餐布。聖餐布要安放整齊、宣道會徽號要向會眾。

領完聖餐後（於唱詩時刻）

- 各司事列隊往音響室旁的聖餐桌取銀盤，然後向會眾收已領的聖餐杯，完成後離開。

崇拜完結後

- (週六晚堂) 請司事清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供主日(中堂)聖餐使用
- (主日早堂) 清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供(午堂)使用
- (主日中堂) 清洗聖餐用具及放回櫃內
- (主日午堂) 清洗聖餐用具及放回櫃內
- 加添聖餐套裝所需的數量、清洗聖餐用具步驟已將貼於茶水間近洗手盆的牆身上。
- 由聖餐隊用清水清洗聖餐用具，如有需要可加洗潔精清洗，清潔抹乾及加添聖餐套裝後可供另一堂
- 為使迎新問安時能保持家庭資源角環境寧靜，請司事隊於清洗聖餐用具時盡量保持安靜。
- 司事若看見司事櫃混亂，請即時協助執拾
- 中、午堂負責接待的司事尤其要留意要洗杯；午堂接待後要摺好所開的椅子。
- 若有早餐茶座那天，午堂會用 13 號活動室接待新朋友。

6. 預防流感傳播的應變計劃：

- 司事可個別收奉獻，不用肢體傳奉獻袋，按需要請肢體站起來把奉獻放在袋中；
- 派聖餐前，司事們需以消毒液清潔雙手，用右手把聖餅放在肢體手中，又用右手舉起聖餐杯的頂部，遞給肢體，肢體打開手來接著；
- 整個過程避免接觸肢體的手

7. 晚堂司事工作分配

生效日期：01-01-2014

* 聖餐崇拜/+擴展基金/慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 5:30 pm	崇拜開始 6:00 pm	約 7:15 pm
司事 1	<ul style="list-style-type: none">祈禱及分配工作5:45 準時站崗	<ul style="list-style-type: none">留意空位情況，盡量善用前排坐位，可把遲到席圍絲帶擴大，安排肢體盡量坐前。	<ul style="list-style-type: none">提醒司事收拾場地檢視及確保全場收拾

	<ul style="list-style-type: none"> 運用按時序工作表督導司事隊 於正門站崗歡迎及招待肢體 協助新朋友到接待處填寫資料 * 負責安排擺放聖餐到聖餐桌 * 整理聖餐桌 * 安排司事執拾嬰兒房的玩具，並取走帶來噪音的玩具 	<ul style="list-style-type: none"> 留意詩歌敬拜及禱告時間，開放側門予遲到者。維持秩序，請肢體保持安靜。 迎新問安時，分配司事接待新朋友 收奉獻 (通道 3-B 區及嬰兒房) * 派聖餐 (通道 3-B 區及嬰兒房) 	<p>妥當</p> <ul style="list-style-type: none"> 填寫司事工作報告表並交回接待處 * 清洗聖餐用具 * 準備聖餐套裝供主日中堂使用
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 5:45 準時站崗 數點披肩後擺放於音響室旁聖餐桌上 協助分派披肩 圍絲帶 封 A 區 10-18 行 封 C 區 封 D 區 掛「司事席」牌 D 區第一行 擺放 4 個紅色奉獻袋在 D 區第一行 於正門站崗歡迎及招待肢體 * 預備 4 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌 	<ul style="list-style-type: none"> 管理遲到席絲帶，(通道 1-A 區 10-12 行) 由前向後解封 講道完畢後數點人數 (B 區) + 嬰兒房 收奉獻 (通道 2-B 區) * 派聖餐 (通道 2-B 區) 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視及確保全場收拾妥當 收拾披肩 收拾絲帶 * 清洗聖餐用具 * 準備聖餐套裝供主日中堂使用
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 5:45 準時站崗 預備水給講員 跟進講台整潔 跟進 A 區整潔 確保每張椅子下有一本聖經 於梯間及正門外貼上「肅靜牌」 於正門站崗歡迎及招待肢體 派程序表 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 關閉大門和側門 擺放「進出指示」牌於大門內外，並扣上拉帶封正堂入口 管理遲到席絲帶，(通道 2-A 區 10-12 行) 由前向後解封 講道完畢後數點人數(A 區) 收奉獻 (通道 1-A 區 1-9 行) * 派聖餐 (通道 1-A 區 1-9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> 散會歌完畢後開啟正門 收拾及清洗講員杯 並放回廚櫃 收拾及清洗新朋友杯 檢視及確保全場收拾妥當 * 清洗聖餐用具 * 準備聖餐套裝供主日中堂使用
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 5:45 準時站崗 跟進 B 區整潔 確保每張椅子下有一本聖經 於正門站崗歡迎及招待肢體 派程序表 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 數遲到及早退人數 收奉獻 (通道 2-A 區 1-9 行) * 派聖餐 (通道 2-A 區 1-9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> 散會歌完畢後開啟正門 檢視及確保全場收拾妥當 收拾計算器 * 清洗聖餐用具 * 準備聖餐套裝供主日中堂使用

8. 早堂司事工作分配

生效日期：01-01-2014

* 聖餐主日/+擴展基金/慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 7:30am	崇拜開始 8:00am	約 9:15am
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及分配工作 7:45 準時站崗 運用按時序工作表督導司事隊 	<ul style="list-style-type: none"> 留意空位情況，盡量善用前排坐位，可把遲到席圍絲帶擴大，安排肢體盡量坐前。 安排司事擺放 1A 中庭椅子 開始證道時請遲到肢體返下一堂崇拜或到中庭入座 	<ul style="list-style-type: none"> 盡快安排司事收好 1A 中庭椅子 提醒司事收拾場地 檢視及確保全場收拾妥當

	<ul style="list-style-type: none"> * 負責安排擺放聖餐到聖餐桌 * 整理聖餐桌 * 安排司事執拾嬰兒房的玩具，並取走帶來噪音的玩具 	<ul style="list-style-type: none"> • 收奉獻 (嬰兒房) • 分配司事接待新朋友 * 派聖餐 (嬰兒房) * 蓋聖餐布 	<ul style="list-style-type: none"> • 填寫司事工作報告表並交回接待處
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 圍遲到席及 C 區絲帶,按需要開 C 區 • 掛「司事席」牌 • 擺放 8 個紅色奉獻袋在 D 區第一行 <p>*/+預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 管理遲到席 (D 區)絲帶,由前向後解封 • 收奉獻 (通道 3-C 區及 D 區) * 派聖餐 (通道 3-C 區及 D 區) 	<ul style="list-style-type: none"> • 圍遲到席絲帶及 C 區絲帶 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 預備水給講員 • 跟進講台整潔 • 於正門站崗歡迎及招待肢體 • 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區,後坐 D 區。與司事 4 合作) • 收奉獻 (通道 3-B 區) * 派聖餐 (通道 3-B 區) 	<ul style="list-style-type: none"> • 收拾及清洗講員杯並放回廚櫃待下堂司事領取 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 跟進 B, D 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於正門站崗歡迎及招待肢體 • 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 1 防止遲到肢體上前,管理遲到席絲帶 (由前向後解封,每次兩行-與司事 3 合作) • 收奉獻 (通道 2-B 區) • 迎新間安前,於家庭資源角預備場地及水 • 接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 2-B 區) 	<ul style="list-style-type: none"> • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 跟進 A 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位),和勿讓肢體自行於「遲到席」入座 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 2 司事席旁的位置,防止遲到肢體上前 • 收奉獻 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行) • 迎新間安前,於家庭資源角預備場地及水 • 接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 收拾及清洗新朋友杯 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 擺放 4 張椅子在大門外 • 拉下窗簾 • 跟進 C 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於通道 3 後方引領肢體入座 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 3 的位置,控制走廊噪音 • 收奉獻 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行) • 數點人數 (A 區) • 默禱時到 1B 後樓梯開門 (如有需要) * 派聖餐 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 數點披肩後擺放於音響室旁聖餐桌上 • 協助分派披肩 • 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 • 準時 8:00am 回到 1 B 禮堂 	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。 • 擺放「進出指示」牌於大門內外 • 開始證道時反轉門外「進出指示」牌,並扣上拉帶封正堂入口 • 收奉獻 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行) • 數點人數 (B 區及 D 區) • 默禱時開大門,移「進出指示」牌於大門側 * 派聖餐 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 散會歌完畢後開啟正門 • 數點音響室旁聖餐桌上的披肩 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 7:45 準時站崗 • 協助新朋友到接待處填寫資料 • 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 • 準時 8:00am 回到 1 B 禮堂 	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。 • 數遲到及早退人數 • 收奉獻 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行) • 數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭) * 派聖餐 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 必要時派發其他刊物 • 計算器放回司事櫃 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用

9. 中堂司事工作分配

生效日期：01-01-2014

* 聖餐主日/+擴展基金 / 慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 9:15am	崇拜開始 9:45am	約 11:00am
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及分配工作 • 9:30 準時站崗 • 運用按時序工作表督導司事隊 	<ul style="list-style-type: none"> • 留意空位情況,盡量善用前排坐位,可把遲到席圍絲帶擴大,安排肢體盡量坐前。 • 安排司事擺放 1A 中庭椅子 • 開始證道時請遲到肢體返下一堂崇拜或到中庭入座 	<ul style="list-style-type: none"> • 盡快安排司事收好 1A 中庭椅子 • 提醒司事收拾場地 • 檢視及確保全場收拾妥當

	<ul style="list-style-type: none"> * 負責安排擺放聖餐到聖餐桌 * 整理聖餐桌 * 安排司事執拾嬰兒房的玩具，並取走帶來噪音的玩具 	<ul style="list-style-type: none"> • 收奉獻 (1A 中庭) • 分配司事接待新朋友 * 派聖餐 (1A 中庭) * 蓋聖餐布 	<ul style="list-style-type: none"> • 填寫司事工作報告表並交回接待處
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 掛「司事席」、「司事 6 座位」 • 擺放 8 個 (*9 個)紅色奉獻袋在 D 區第一行 * 預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌 +預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌 • 把「拉/推」告示貼於 1A 中庭出入玻璃門上 • 於 1A 中庭擺放「崇拜進行中」告示牌 	<ul style="list-style-type: none"> • 收奉獻 (通道 3-C 區、D 區) * 派聖餐 (通道 3-C 區及 D 區) **於 1A 中庭站崗：加椅子給未有位的肢體、管理秩序、引領新朋友給接待員、數算早退人數 	<ul style="list-style-type: none"> • 圍遲到席絲帶及 C 區絲帶 * 聖餐隊清洗聖餐用具 • 收回 1A 玻璃門上的「拉/推」告示
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 於廚櫃拿取講員杯並預備水給講員 • 跟進講台整潔 • 於正門站崗歡迎及招待肢體 • 邀請會友「拍卡」作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 管理遲到席 (D 區) 絲帶，由前向後解封 • 於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區，後坐 D 區。與司事 4 合作) • 收奉獻 (通道 3-B 區) * 派聖餐 (通道 3-B 區, 嬰兒房) 	<ul style="list-style-type: none"> • 收拾及清洗講員杯並放回廚櫃待下堂司事拿取 * 聖餐隊清洗聖餐用具
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 跟進 B, D 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於正門站崗歡迎及招待肢體 • 邀請會友「拍卡」作出席記錄 • 安排 1A 中庭座位 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 1 防止遲到肢體上前，管理遲到席絲帶 (由前向後解封，每次兩行-與司事 3 合作) • 收奉獻 (通道 2-B 區) • 迎新問安前，於家庭資源角預備場地及水 • 接待過程中，負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 2-B 區, 嬰兒房) 	<ul style="list-style-type: none"> * 聖餐隊清洗聖餐用具 * 收起 1A 中庭座位
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 跟進 A 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位)，和勿讓肢體自行於「遲到席」入座 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 2 司事席旁的位置，防止遲到肢體上前 • 收奉獻 (通道 1-A 區，第 10 行起至末行，**協助收嬰兒房奉獻) • 迎新問安前，於家庭資源角預備場地及水 • 接待過程中，負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 1-A 區，第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 收拾及清洗新朋友杯 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具 * 收起 1A 中庭座位
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 擺放 4 張椅子在大門外 • 拉下窗簾 • 跟進 C 區整潔 • 確保每張椅子下有一本聖經 • 於通道 3 後方引領肢體入座 	<ul style="list-style-type: none"> • 站於通道 3 近司事 6 座位的位置，控制走廊噪音 • 收奉獻 (通道 1-A 區，第 1 至 9 行) • 數點人數 (A 區) • 默禱時到 1B 後樓梯開門 (如有需要) * 派聖餐 (通道 1-A 區，第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具 * 收起 1A 中庭座位
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 數點音響室旁聖餐桌上的披肩 • 協助分派披肩 • 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 (按需要轉介難於上樓梯人士到新址村參予崇拜) • 準時 9:45am 回到 1B 禮堂 	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間，開放側門予遲到者。維持秩序，請肢體保持安靜，*提醒排隊中肢體把電話調較至靜音或關掉。 • 擺放「進出指示」牌於大門內外 • 開始證道時反轉門外「進出指示」牌，並扣上拉帶封正堂入口 • 收奉獻 (通道 2-A 區，第 1 至 9 行) • 數點人數 (B 區及 D 區) • 默禱時開大門，移「進出指示」牌於大門側 * 派聖餐 (通道 2-A 區，第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 散會歌完畢後開啟正門 • 數點音響室旁聖餐桌上的披肩 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及確認工作 • 9:30 準時站崗 • 協助新朋友到接待處登記 • 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間，開放側門予遲到者。維持秩序，請肢體保持安靜，*提醒排隊中肢體把電話調較至靜音或關掉。 • 數遲到及早退人數 • 收奉獻 (通道 2-A 區，第 10 行起至末行)**協助收嬰兒房奉獻) • 數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭) * 派聖餐 (通道 2-A 區，第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 必要時派發其他刊物 • 計算器放回司事櫃 • 清理場地 * 聖餐隊清洗聖餐用具

10. 午堂司事工作分配

生效日期：01-01-2014

* 聖餐主日/+擴堂慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 11:00am	崇拜開始 11:30am	約 12:45pm
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> • 祈禱及分配工作 • 11:15 準時站崗 運用按時序工作表督導司事隊 * 負責安排擺放聖餐到聖餐桌 * 整理聖餐桌 	<ul style="list-style-type: none"> • 留意空位情況，盡量善用前排坐位，可把遲到席圍絲帶擴大，安排肢體盡量坐前。 • 安排司事擺放 1A 中庭椅子 • 開始證道時請遲到肢體到中庭入座 • 收奉獻 (嬰兒房) • 分配司事接待新朋友 * 派聖餐 (嬰兒房) 	<ul style="list-style-type: none"> • 盡快安排司事收好 1A 中庭椅子 • 提醒各司事收拾場地 • 檢視及確保全場收拾妥當 • 填寫司事工作報告表並交回接待處

	* 安排司事執拾嬰兒房的玩具,並取走帶來噪音的玩具	* 蓋聖餐布	
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 圍遲到席及 C 區絲帶,按需要開 C 區 掛「司事席」、「司事 6 座位」、「普通話翻譯座位」牌 擺放 8 個紅色奉獻袋在 D 區第一行 指示普通話翻譯用者到音響室取接收器及登記 引領他們到普通話翻譯區就座 */+預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌 	<ul style="list-style-type: none"> 管理遲到席 (D 區)絲帶,由前向後解封 收奉獻 (通道 3-C 區及 D 區) * 派聖餐 (通道 3-C 區及 D 區) 	<ul style="list-style-type: none"> 收普通話翻譯接收器回音響室 整理絲帶及放回司事櫃 奉獻袋放回司事櫃 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 於廚櫃拿取講員杯並預備水給講員 跟進講台整潔 於正門站崗歡迎及招待肢體 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區,後坐 D 區。與司事 4 合作) 收奉獻 (通道 3-B 區) * 派聖餐 (通道 3-B 區) 	<ul style="list-style-type: none"> 收拾及清洗講員杯並放回廚櫃 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 跟進 B,D 區整潔 確保每張椅子下有一本聖經 於正門站崗歡迎及招待肢體 邀請會友“拍卡”作出席記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 站於通道 1 防止遲到肢體上前,管理遲到席絲帶 (由前向後解封,每次兩行-與司事 3 合作) 收奉獻 (通道 2-B 區) 迎新問安前,於家庭資源角預備場地及水 接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 2-B 區) 	<p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 跟進 A 區整潔 確保每張椅子下有一本聖經 於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位),和勿讓肢體自行於「遲到席」入座 	<ul style="list-style-type: none"> 站於通道 2 司事席旁的位置,防止遲到肢體上前 收奉獻 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行) 迎新問安前,於家庭資源角預備場地及水 接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序 * 派聖餐 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> 收拾及清洗新朋友杯 清理場地 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 拉下窗簾 跟進 C 區整潔 確保每張椅子下有一本聖經 於通道 3 後方引領肢體入座 	<ul style="list-style-type: none"> 站於通道 3 近司事 6 座位的位置,控制走廊噪音 收奉獻 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行) 數點人數 (A 區) * 派聖餐 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> 收回大門外 4 張椅子 收回大門外長桌子 清理場地 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 數點音響室旁聖餐桌上的披肩 協助分派披肩 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 準時 11:30am 回到 1 B 禮堂 	<ul style="list-style-type: none"> 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。 擺放「進出指示」牌於大門內外 開始證道時反轉門外「進出指示」牌,並扣上拉帶封正堂入口 收奉獻 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行) 數點人數 (B 區及 D 區) 默禱時開大門,移「進出指示」牌於大門側 * 派聖餐 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行) 	<ul style="list-style-type: none"> 散會歌完畢後開啟正門 數點披肩後放回司事櫃 收回大門外長桌子 清理場地 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> 祈禱及確認工作 11:15 準時站崗 協助新朋友到接待處登記 於教會入口 (地下樓梯) 派程序表 散會歌 	<ul style="list-style-type: none"> 關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。 數遲到及早退人數 收奉獻 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行) 數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭) * 派聖餐 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行) 	<ul style="list-style-type: none"> 必要時派發其他刊物 計算器放回司事櫃 清理場地 <p>* 聖餐隊清洗聖餐用具</p>